



AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI SOGGETTI ABILITATI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ASSISTITO PER STUDENTI E STUDENTESSE DIVERSAMENTE ABILI - ANNO SCOLASTICO

2026/2027

(DA SETTEMBRE 2026 SINO ALLA FINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE - ESAMI DI STATO COMPRESI)

Con il presente Avviso, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 129 del 15/05/2026, la Provincia del Sulcis Iglesiente intende procedere all'aggiornamento del Registro dei soggetti abilitati al servizio di trasporto scolastico assistito per studenti e studentesse diversamente abili per l'Anno Scolastico 2026/2027, di cui all'art. 8.5, lett. a) del Regolamento provinciale approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 22 del 01/07/2025.

1. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è rivolto alle organizzazioni di volontariato, alle associazioni di promozione sociale e alle cooperative sociali operanti sul territorio provinciale, ai fini di verificare l'interesse a collaborare nell'attività di trasporto scolastico assistito per studenti e studentesse diversamente abili residenti nei comuni della Provincia frequentanti le scuole superiori del territorio provinciale.

Con le richieste avanzate si provvederà all'aggiornamento del Registro dei soggetti abilitati al trasporto degli studenti e delle studentesse diversamente abili che frequentano gli istituti superiori della Provincia del Sulcis Iglesiente.

I soggetti già iscritti nel Registro per l'A.S. 2025/2026, come risultante dalla Determinazione Dirigenziale n. 92 del 07/11/2025, mantengono la propria iscrizione anche per l'A.S. 2026/2027 senza obbligo di ripresentazione della domanda, fatta salva la facoltà di comunicare eventuali variazioni dei requisiti precedentemente dichiarati, da trasmettersi nelle medesime modalità previste per le nuove istanze.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'attività consiste nel garantire il trasporto agli studenti e alle studentesse dai luoghi di residenza alle scuole di competenza in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico e nel garantire altresì i trasporti necessari alla partecipazione degli studenti e delle studentesse diversamente abili alle varie attività didattiche (scolastiche, culturali, curriculari ed extracurriculari, previste nel Piano Educativo Individualizzato), nonché ai percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Durante l'attività di trasporto dovrà essere garantita, da volontari dedicati, l'assistenza, la compagnia e la sorveglianza. Tale personale sarà di supporto durante il tragitto affinché il conducente degli automezzi non sia esposto, durante il percorso, ad interventi che possano essere di nocumento e collaborerà alla fase di salita e discesa degli studenti e delle studentesse trasportati.

Il trasporto di studenti e studentesse in particolari situazioni di gravità, per i quali sarà necessario l'impiego di automezzi attrezzati anche per il trasporto di carrozzine, dovrà essere garantito in ogni giorno di scuola osservando gli orari previsti da ogni plesso scolastico.



Il trasporto dovrà essere garantito nelle fasce orarie 8-14 e pomeriggio se previsto dal calendario di ciascun istituto del territorio.

Si dovranno individuare i percorsi più idonei nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. La permanenza massima degli alunni sugli automezzi non dovrà superare di norma i 30 minuti, salvo documentate cause di forza maggiore. Il soggetto gestore metterà a disposizione tutti gli automezzi necessari all'espletamento dell'attività, garantendone un numero sufficiente idoneo al trasporto di carrozzine, sulla base delle iscrizioni pervenute ed autorizzate dalla Provincia.

3. REQUISITI E OBBLIGHI DEI SOGGETTI ETS

I soggetti ETS (Associazioni, Organizzazioni, Cooperative Sociali) provvederanno alla diretta ed autonoma organizzazione del piano attuativo di trasporto, garantendo il contatto diretto con i familiari e le scuole, nell'ottica di garantire ed assicurare la migliore efficacia del servizio e dovranno essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di volontari e il necessario numero di interventi, a pena della decadenza dei requisiti per rimanere iscritti al Registro.

I soggetti ETS dovranno collaborare con l'Amministrazione Provinciale garantendo un'organizzazione funzionale al perseguimento degli obiettivi e impegnandosi a rispettare le seguenti condizioni:

- garantire che le attività programmate siano svolte in modo continuativo;
- garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;
- rendicontare periodicamente le attività svolte;
- utilizzare autoveicoli in regola con le norme sulla circolazione ed idonei al tipo di servizio richiesto;
- assumersi tutti gli oneri relativi agli automezzi utilizzati;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impegnati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- svolgere le attività con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari o, in subordine, operatori, che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell'attività in questione.

I soggetti ETS potranno avvalersi della collaborazione di altre associazioni/organizzazioni che vorranno contribuire alla realizzazione dell'attività e nei confronti delle quali si porranno come realtà capofila per il coordinamento e a garanzia del rispetto delle condizioni richieste.

4. SCELTA DEL SOGGETTO ETS

La scelta del soggetto ETS che effettuerà il trasporto sarà in capo alla famiglia dello studente o della studentessa, la quale avrà modo di decidere con la massima libertà sulla base dell'elenco dei soggetti abilitati inseriti nel Registro provinciale.



La Provincia si impegna a garantire il rimborso alle famiglie a cadenza trimestrale, con anticipazione dei primi due mesi del servizio, come meglio specificato nel successivo paragrafo "Modalità di erogazione del servizio e dei rimborsi".

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E DEI RIMBORSI

I soggetti ETS dovranno garantire:

- il trasporto dal luogo di residenza alla scuola di competenza, in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico;
- il trasporto necessario alla partecipazione dello studente/della studentessa alle varie attività didattiche (scolastiche, culturali, curriculari ed extracurriculari, previste nel Piano Educativo Individualizzato), nonché ai percorsi di alternanza scuola-lavoro.

A titolo di rimborso la Provincia provvederà a:

- rimborsare ciascuna famiglia per il costo del servizio offerto dal soggetto abilitato, dato dall'importo standard che ammonta a 1,5 euro a km onnicomprensive per utente;
- riconoscere per le tratte intracomunali da casa a scuola, oltre al già definito € 1,5 a km onnicomprensive, anche il valore di 15 minuti di costo orario operatore, pari a € 4,75 (ossia 19 euro diviso per quarto d'ora);
- riconoscere, oltre che il rimborso di € 1,5 a km, il costo di un'ora di servizio giornaliera di un accompagnatore, ossia € 19,00, una tantum a giornata, in base a particolari esigenze del servizio;
- per i trasporti plurimi, si dovrà tenere conto delle particolari esigenze dell'utenza per la garanzia e la sicurezza del tragitto. Le tratte non comuni a ciascun utente saranno computate come singole, mentre i km del percorso comune saranno accorpati ai fini della rendicontazione dei km da rimborsare;
- definire interventi personalizzati, da concordare con la famiglia e i soggetti coinvolti (ASL, Scuola, ecc.) sulla base delle esigenze specifiche per le quali il Servizio studierà apposite azioni di supporto/assistenza;
- garantire il rimborso a cadenza trimestrale alla famiglia o su delega ad altro soggetto, con anticipazione dei primi due mesi del servizio;
- in caso di assenza dello studente/della studentessa non comunicata per tempo dalla famiglia al soggetto ETS, la Provincia riconoscerà il rimborso della sola tratta di andata del viaggio solo ed esclusivamente se la mancata comunicazione di assenza sia dovuta a motivazioni eccezionali e non preventivabili con congruo anticipo (come meglio specificato di seguito nella parte relativa alla famiglia).

6. OBBLIGHI DELLE FAMIGLIE

La famiglia, punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione scolastica e sociale dello studente con disabilità, collabora con tutti i soggetti coinvolti al fine di consentire la realizzazione del progetto di inclusione sociale dello studente, sia nei contesti scolastici che in quelli extrascolastici.

Per quanto attiene al servizio di trasporto, le famiglie si devono preoccupare di avvisare tempestivamente i soggetti incaricati del trasporto nei casi in cui il servizio non debba essere svolto (malattia o comunque assenza dello studente, ritiro dello studente a cura della famiglia).



Eventuali viaggi a vuoto dei soggetti incaricati del trasporto possono condurre a forme di addebito dei costi alle famiglie degli studenti, qualora queste ultime non abbiano effettuato le comunicazioni dovute.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE NUOVE ISTANZE

La valutazione delle nuove candidature sarà effettuata dal Servizio Istruzione e Programmazione della Rete Scolastica, che provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

I soggetti del Terzo Settore interessati all'iscrizione nel Registro per l'A.S. 2026/2027 sono invitati a trasmettere, utilizzando il modello in allegato, entro il termine del **30 giugno 2026**, la richiesta di inserimento nel Registro dei soggetti abilitati al trasporto scolastico assistito della Provincia del Sulcis Iglesiente.

Le istanze, corredate della documentazione richiesta, dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC della Provincia: **protocollo@cert.provincia.sulcisiglesiente.it**, con il seguente oggetto: **"Registro provinciale per il trasporto scolastico assistito studenti e studentesse diversamente abili A.S. 2026/2027"**.

All'istanza dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) copia dello Statuto dell'Associazione/Cooperativa e atto di nomina del Legale Rappresentante;
- b) copia delle polizze assicurative in corso di validità (infortuni volontari e RCT);
- c) elenco descrittivo del parco mezzi a disposizione con indicazione di targa, data di immatricolazione, capienza e specifica se attrezzato per il trasporto di carrozzine;
- d) relazione sintetica sulle esperienze maturate nell'attività di trasporto di persone diversamente abili, con indicazione di enti/committenti e periodo di svolgimento del servizio.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Provinciale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e del permanere dei requisiti dichiarati, nonché di disporre la cancellazione dal Registro dei soggetti che non risultassero più in possesso dei requisiti richiesti o che non garantissero la qualità e continuità del servizio.

Il presente Avviso e il relativo modello di istanza sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia del Sulcis Iglesiente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'Albo Pretorio on-line.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, è possibile contattare il Servizio Istruzione e Programmazione della Rete Scolastica della Provincia del Sulcis Iglesiente. Dott. Gianluca Locci al numero 0781/6726551 – e-mail:

gianluca.locci@provincia.sulcisiglesiente.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è la **Provincia del Sulcis Iglesiente**, con sede legale in Via Mazzini n. 39 — 09013 Carbonia (SU), C.F. 90047420923, nella persona del Presidente pro tempore.

Per comunicazioni relative al presente trattamento è possibile rivolgersi a:



- indirizzo PEC: protocollo@cert.provincia.sulcisiglesiente.it
- telefono: 078167261

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-sexiesdecies del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, è contattabile al seguente recapito istituzionale:

- E-mail : privacy@comune.it
- PEC : privacy@pec.comune.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali forniti dai soggetti del Terzo Settore sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura di iscrizione e aggiornamento del Registro provinciale dei soggetti abilitati al servizio di trasporto scolastico assistito;
- b) verifica dei requisiti dichiarati;
- c) gestione dei successivi rapporti convenzionali con la Provincia.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri).

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato mediante strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, limitazione della finalità e dell'esattezza, integrità e riservatezza, sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679. I dati sono conservati in modo da consentire l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR per garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, tra cui: controllo degli accessi, pseudonimizzazione ove applicabile, procedure di disaster recovery, formazione del personale autorizzato al trattamento.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente in materia di documentazione amministrativa.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI



I dati personali possono essere comunicati a uffici interni dell'Ente e ad altre pubbliche amministrazioni nei casi previsti dalla legge. I dati non sono diffusi. I soggetti iscritti nel Registro che saranno incaricati del servizio dalle famiglie saranno designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR limitatamente ai dati necessari per l'esecuzione del servizio di trasporto.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

I dati personali trattati nell'ambito del Servizio non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto di esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. La tabella che segue illustra sinteticamente i diritti esercitabili:

DIRITTO	RIFERIMENTO GDPR / CONTENUTO
Diritto di accesso (art. 15 GDPR)	Ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati che riguardano l'interessato e, in caso affermativo, accedere a tali dati e alle informazioni ad essi correlate.
Diritto di rettifica (art. 16 GDPR)	Ottenere la correzione di dati personali inesatti o l'integrazione di dati incompleti, senza ingiustificato ritardo.
Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR)	Ottenere la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla norma e compatibilmente con gli obblighi di conservazione di legge.
Diritto di limitazione (art. 18 GDPR)	Ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi tassativamente previste dall'art. 18, par. 1, GDPR.
Diritto di opposizione (art. 21 GDPR)	Opporsi, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento fondato su art. 6, par. 1, lett. e) GDPR. Il Titolare si astiene dal trattare i dati salvo che sussistano motivi legittimi cogenti o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR)	Non applicabile, in quanto il trattamento non è fondato sul consenso né su un contratto e viene effettuato con mezzi non automatizzati nel senso specificato dalla norma.

Le richieste di esercizio dei diritti devono essere indirizzate al Titolare o al RPD tramite i recapiti indicati ai punti 1 e 2. Il Titolare fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile fino a tre mesi nei casi di particolare complessità (art. 12, par. 3, GDPR).

10. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi il Regolamento UE 2016/679 o le disposizioni nazionali attuative. Il reclamo può essere presentato:



- tramite il sito web: www.garanteprivacy.it
- via PEC: garante@gdpd.it
- per posta: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 — 00187 Roma

11. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali richiesti per l'iscrizione nel Registro è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati, o la loro incompletezza, comporta l'impossibilità di procedere all'iscrizione nel Registro dei soggetti abilitati.

12. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non adotta processi decisionali basati esclusivamente su trattamenti automatizzati, ivi inclusa la profilazione, che producano effetti giuridici o che incidano in modo analogo significativamente sugli interessati (art. 22 GDPR).

Carbonia

Il Dirigente
Dott.ssa Speranza Schirru